



**Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И МОТОРНИХ ВОЗИЛА

-пречишћен текст-

ВРШАЦ, април 2020. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<u>3</u>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<u>4</u>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<u>4</u>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<u>5</u>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<u>11</u>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<u>12</u>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<u>29</u>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Осигурање имовине, запослених и моторних возила

Ознака из општег речника набавке: 66510000 -услуга осигурања

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, ближе су одређени у поглављу VI.2 - Структура цене са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања .
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним финансијским капацитетом и то:

- 1) У 2017., 2018., и 2019., години није исказао губитак – позиција биланса успеха – АОП 1106
- 2) Располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања / реосигурање на дан 31.12.2019. године већом од 1.100.000.000,00 динара

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ: Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним пословним капацитетом и то:

- 3) Остварује ажурност у решавању штета у 2019. години већу од 90%.¹

¹ Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2019. год.} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2019. год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2018. год.} + \text{број пријављених штета у 2019. год.}} \times 100$$

4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

УСЛОВ: Право на учешће има понуђач ако располаже са неопходним техничким капацитетом и то:

Примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 или ИСО 9001:2015

Примењује интегрисани систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 27001:2013 којим се доказује да је његово пословање усмерено на очување безбедности инфограмација

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке осим услова чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет

ДОКАЗ: Биланс успеха за 2017., 2018., и 2019., годину.

Копија обрасца – Адекватност капитала за неживотна осигурања /реосигурање, стање на дан 31.12.2019. године – Образац АКНО/РЕ пословни капацитет

Пословни капацитет:

ДОКАЗ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2019. години, са веб сајта НБС (www.nbs.rs) надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање-годишњи извештаји.

Понуђачи могу као доказ доставити Изјаву о ажурности у решавању штета у 2019. години дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Технички капацитет:

ДОКАЗ: Копија сертификата

Копија сертификата

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, доказује тако што доставља неоверену копију важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања

Изјава којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 4. код **обавезних услова - Доказ –**

Неоверена фотокопија важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања –.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов наведен под редним бројем 5. код **обавезних услова - Доказ –**

Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац VI.5. у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет

ДОКАЗ: Биланс успеха за 2017., 2018., и 2019. Годину.

Копија обрасца – Адекватност капитала за неживотна осигурања /реосигурање, стање на дан 31.12.2019. године – Образац АКНО/РЕ пословни капацитет

Пословни капацитет:

ДОКАЗ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2019. години, са веб сајта НБС (www.nbs.rs) надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање-годишњи извештаји.

Понуђачи могу као доказ доставити Изјаву о ажурности у решавању штета у 2019. години дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Технички капацитет:

ДОКАЗ: Копија сертификата

Копија сертификата

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-29/2020-IV-09, осигурање имовине, запослених и моторних возила .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу дужим роком важења понуде. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-29/2020-IV-09,
осигурање имовине, запослених и моторних возила

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (**заокружити**): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

1. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ
2. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ
3. Начин плаћања премије осигурања: у року од _____ дана по испостављеној факури
4. Услови плаћања: Плаћање ће се вршити месечно, у 12 једнаких рата, а за осигурање возила, приликом регистрације у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
5. Рок за увиђај и процену штете: _____ дана, од момента пријаве осигураног случаја.
6. Рок исплате утврђене накнаде штете од стране понуђача (не дуже од 14 дана) _____ дана од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације да се осигурани случај догодио.
7. Рок за достављање извештаја проценитеља (не дуже од три дана) _____ од дана пријема пријаве штете
8. Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).
9. Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____ %
10. Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ****JH- 404-29/2020-IV-09, Осигурање имовине, запослених и моторних возила**

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-29/2020-IV-09, Осигурање имовине, запослених и моторних возила

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ ГРАДА ВРШЦА

Ред. број	Предмет осигурања	Основица за обрачун премије осигурања/ Висина осигуране суме/ Набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2019.	Износ премије осигурања без пореза	Износ премије осигурања са порезом
1.	Стамбени простор за социјалне групе пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	36.893.729,24		
2.	Стамбени простор за избеглице пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	81.503.501,20		
3.	Остале стамбене зграде – станови солидарности пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	47.809.385,88		
4.	Остале пословне зграде – Градска кућа, Клуб Војске, ЈП Вршац, Бахус локали (19,21,22,25,25а остава) зграда здравства код ДИС-а, пословни простор Светосавски трг 3, куглана Светосавски трг 3, пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	458.528.931,01		
5.	Складишта, силоси, гараже и сл. – Агрико пијаца, гараже пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	202.363.940,48 1.920.391,57		
6.	Спортски и рекреациони објекти – сала Средиште, олимпијски базен са опремом, дечији базен пожар + изливање воде I ризик 300.000,00	235.811.546,31		
7.	Рачунарска опрема комбиновано осигурање	18.327.286,20		
8.	Електронска и фотографска опрема – штампачи, фотокопири, скенери лом машина са амортизацијом и франшизом	26.177.930,49		
9.	Опрема за домаћинство и угоститељство (град + Агрико пијаца) лом машина са амортизацијом и франшизом	9.579.744,37		

10.	Лабораторијска опрема (на Агрико пијаци) лом машина са амортизацијом и франшизом	198.348,60		
11.	Опрема за спорт лом машина са амортизацијом и франшизом	4.768.874,40		
12.	Моторна опрема – гусеничар за инвалиде лом машина са амортизацијом и франшизом	462.000,00		
13.	Остале некретнине и опрема – грејање лом машина са амортизацијом и франшизом	5.252.340,00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ

УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ	Укупан износ премије без ПДВ	ПДВ	Укупан износ премије са ПДВ

Трајање осигурања: почев од закључења уговора.

Уговор о осигурању се закључује на одређено време, годину дана од дана закључења уговора.

Плаћање премије: месечно

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ВРШАЦ

I ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

Р.БР.	Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
	за случај смрти услед несретног случаја	500.000,00		
	за случај трајног губитка опште радне способности (трајни инвалидитет)	1.000.000,00		
	трошкови лечења у вези са незгодом	100.000,00		

II ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
Хируршке интервенције	300.000,00		
Теже болести	150.000,00		

III ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ОБОЉЕВАЊА ОД РАКА

Врста осигурања	Сума осигурања	Вредност премије осигурања за запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
Обољевање од рака (уз могућност прибављања другог лекарског мишљења)	500.000,00		

Осигурава се 166 запослених лица
Осигурање запослених временски покрива свих 24 сата у току дана.
Осигурање важи и изван вршења редовног занимања
Трајање осигурања: годину дана почев од закључења уговора
Осигурање се закључује на одређено време: на годину дана
Плаћање премије: месечно

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	Врста осигурања	Вредност премије осигурања запослене без ПДВ	Вредност премије осигурања за запослене са ПДВ
1.	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДА		
2.	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА		
3.	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ОБОЉЕВАЊА ОД РАКА		
	УКУПНО:		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Р бр	Регистрација возила	Тип возила	Рег. места	година произв.	KW	Радна запремина мотора cm ³	Прем. степен	Сума осигурања за АК	Премија АК са незгодом без ПДВ	Премија АО без ПДВ
1	VS 031 DA	Škoda Superb ambition 2.0 TDI	5	2014	125	1968	1	2.813.493,00		
2	VS 012 EO	Astra Classic II	5	2011	85	1598	1	1.602.785,00		
3	VS 012 EN	Astra Classic II	5	2011	85	1598	1	1.602.785,00		
4	VS 031 IU	Duster PH2 Ambience 1.6	5	2014	77	1598	4	1.386.228,00		
5	VS 056 FX	Fabia Ambiente 1.2	5	2007	51	1198	4	1.099.663,00		
6	VS 054 XR	Fabia Classic 1.2	5	2005	47	1198	4	999.753,00		
7	VS 048 AD	Felicija LX 1.2	5	2001	43	1289	4	625.468,00		
8	VS012 EM	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
9	VS 012 EL	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
10	VS 012 EK	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
11	VS 027 NJ	Fiat Punto Classic 1.2 dynamic A/C LPG	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
12	VS 039 KG	Fiat Punto Classic 1.2 disel	5	2011	44	1242	1	1.086.128,00		
13	VS042 GC	Toyota Hlace 2.7	9	2001	105	2694	1	2.908.458,00		
14	VS 036 ŽK	Lada Vaz 21214-162-20	5	2014	59.5	1690	1	956.585,00		
15	VS 001 KF	Mercedes benz 814 Medio 815D	21	2002	112	4249	1	14.607.308,00		
16	VS 012 HS	Mercedes benz 040415 RHDA Euro II	30	1998	280	12763	1	10.451.371		
17	VS 043 TN	Škoda Oktavia	5	2006	110	1984	1	2.032.597,00		
18	VS 022 DH	Citroen C5	5	2003	100	1997	1	2.401.770,00		
19	VŠ057AB	Fiat Tipo	5	2018	70	1368	4	1.082.079,00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

УСЛУГА ОСИГУРАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА	Укупан износ премије без ПДВ	ПДВ	Укупан износ премије са ПДВ

Напомена:

1. Обавезно у спецификацији унети појединачне цене, а збирну цену у образац понуде
2. Обавезно попунити у обрасцима спецификације сваку ставку;
3. Понуду сачинити према спецификацијама које су саставни део документације уношењем података у рубрику износ премије
4. Цене исказати у динарима
5. Премије осигурања исказати на годишњем нивоу у спецификацијама и збирно у Понуди – рекапиталацији;
6. У понуђену цену обавезно урачунати све трошкове и попусте понуђача. Накнадни попусти се не могу давати.
7. Понуђач мора да поднесе понуду за све ставке и мора попунити све ставке у спецификацијама и рекапитулацији
8. Уговор о осигурању се закључује на одређено време на годину дана, са годишњим обрачуном премије
9. Наручилац може у току реализације уговора осигурати нову имовину и возила и новозапослене.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-29/2020-IV-09, осигурање имовине, запослених и моторних возила поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-29/2020-IV-09, осигурање имовине, запослених и моторних возила поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Славица Поповић по овлашћењу број 404-5/2020-I-01 од 14.02.2020. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Осигуравач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке за набавку осигурања имовине, запослених и моторних возила и да је понуда Осигуравача број _____ од _____ године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је осигурање имовине, запослених у Градској управи Вршац и органима Града и моторних возила Градске управе Вршац према спецификацији услуге која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигурава имовину Града Вршца, запослене у Градској управи и органима Града и возила из возног парка Градске управе Вршац у свему према усвојеној понуди која чини саставни део уговора.

Укупан износ премије осигурања имовине из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно са ПДВ износи _____ динара.

Укупан износ премије осигурања запослених лица из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно са ПДВ износи _____ динара.

Укупан износ премије осигурања возила из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно са ПДВ износи _____ динара.

Члан 4.

Укупан износ годишње премије осигурања по основу овог уговора износи _____ динара без ПДВ, а са ПДВ износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Осигуравача овог уговора, врши плаћање премије осигурања месечно, у 12 једнаких рата. Плаћање пореза на премију обрачунаће се приликом исплате прве рате у складу са Законом о осигурању.

Наручилац ће плаћање извршити у законском року, у складу са понудом Осигуравача, на основу испостављеног рачуна и испостављене годишње полисе осигурања.

Премија осигурања за моторна возила Наручилац ће плаћати приликом регистрације возила, а све то уплатом на рачун Осигуравача број _____ отворен код банке _____.

Члан 5.

Осигуравач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да:

- по потписивању уговора, примењује тарифе премија које су на снази на дан који је у полиси означен као почетак осигурања;
- на основу овог уговора и у складу са њим, испоставља Наручиоцу Полисе осигурања посебно по врстама осигурања, а ради реализације услуге.
- услугу из члана 2. овог Уговора изврши стручно и квалитетно у складу са захтевима наручиоца из спецификације услуге и одговарајућим одредбама Услови осигурања;
- исплати осигурану суму односно накнаду из осигурања према условима из овог уговора и актуелне полисе осигурања, тј. у року од _____ дана од дана када Осигуравачу достави комплетну документацију о штетном догађају;
- Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при оцени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене накнаде из осигурања

2. Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање премије осигурања по закљученим полисама осигурања након издавања фактура на начин и у роковима који су предвиђени овим Уговором и.
- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем и да га обавести о наступању осигураног случаја.

За реализацију овог уговора задужује се Слободан Кеџман одељење за финансије, Зоран Јовановић координатор одсека за употребу службених возила Наручиоца и Богица Вучковић послови социјалне заштите, безбедности и здраља на раду запослених.

Члан 8.

Податке о осигурању који су садржани у полисама, Осигуравач не може користити у виду брошура, проспеката и слично, за време трајања осигурања нити након истека истог.

Осигуравач нема право упућивања Наручиоца у тачно одређену сервисну радњу, да изврши поправке својих средстава, осим ако Осигураник нема закључен уговор о јавној набавци са одређеним сервисом.

Осигуравач ће према потреби осигураника издавати полисе и зелени картон за оне земље за који је исти потребан.

У случају промене услова осигурања, за време трајања уговора о осигурању Осигуравач ће примењивати повољније услове за Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Осигуравач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључивањем Анекса уз овај уговор, у свему у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора ће решавати мирним путем, споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања уговара се надлежном суду сходно закону.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Осигуравач 2 (два) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

За Осигуравача

Директор

За Наручиоца
ГРАД ВРШАЦ
Градска управа Вршац

Начелник

Славица Поповић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-29/2020-IV-09 – Осигурање имовине, запослених и моторних возила**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-29/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-29/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-29/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-29/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити на начин предвиђен у обрасцу понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. У случају било каквих исправки исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у

висини од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-29/2020-IV-09».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: nmilutinovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.